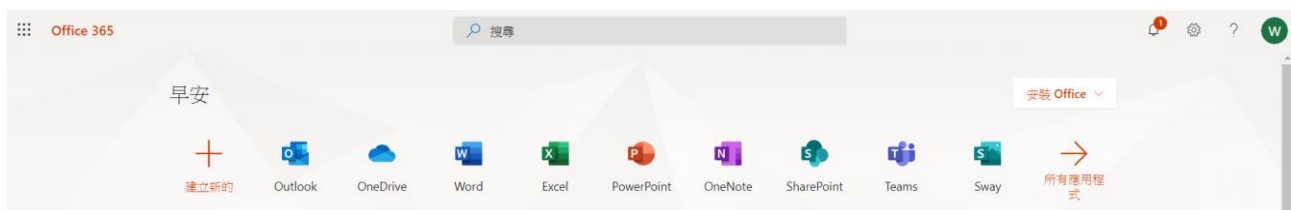


1. 網址：www.office.com
2. 登入系統：例子 (s39999@scientia.edu.hk)



如忘記密碼，請聯絡
班主任申請重設。

3. 登入後主畫面。

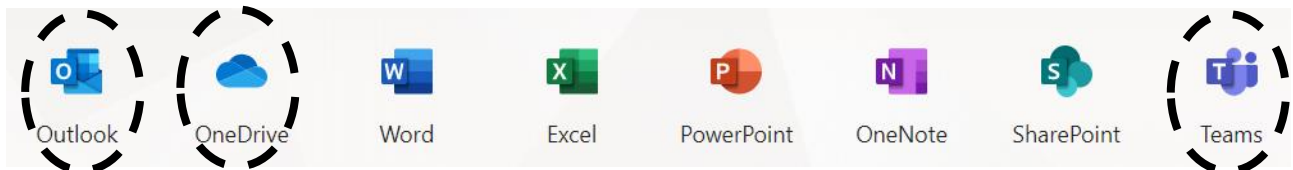


4. 更改密碼：



建議：更改完成後請寫下你的新密碼並保存起來，以免忘記。

5. 重點詳細功能介紹：



- Outlook： 電郵。學生可以 s39999@scientia.edu.hk (例子) 發放及接收電郵。
- OneDrive： 個人雲端儲存空間。
- Teams： 電子教室/教學資源。

6. 在公用電腦使用完成後，請登出戶口。在個人裝置上使用則不必，下次可以免登入直接使用。

7. 網課軟件 Microsoft Teams 安裝及登入示範

- [電腦版 Microsoft Teams：觀看影片示範 \(電腦版\)](#)
- [iOS 版 Microsoft Teams \(Android 版本的安裝方法亦近似\)：觀看影片示範 \(App 版\)](#)

[簡介完]