

創知中學
發證明書、補發成績證明
申請須知

申請程序：

- 1 親臨本校填寫表格及繳費(只收現金)。若申請人不便親身填表及繳費，請於本校網頁下載申請表格(見第 2 頁)，列印並填寫後，電郵到 info@scientia.edu.hk。費用可於領取證明書時繳交。
- 2 本校在收到申請後五個工作天(學校假期或暑假內為七個工作天)，會完成相關申請項目。
- 3 本校將以電話(只限香港號碼)通知申請人到校領取證明書，領取時請出示身份證明文件以核實身份。若申請人不便親身領取證明書，請授權代表領取：
 - 3.1 請申請人列印並填寫《授權書》(見第 3 頁)。
 - 3.2 請獲授權人士於領取當天帶同《授權書》、申請人身份證明文件副本及獲授權人士身分證明文件，以核實身份。

申請項目	項目內容	申請資格	費用
1)在學證明	證明在校學生現正就讀本校，包括入校日期及現正就讀年級等。	在校學生	免費
2)學歷/畢業證明	證明離校學生曾就讀本校，包括入校日期及離校日期，離校/畢業前就讀年級等。	離校學生	二十五元正 (每張計)
3)成績證明	證明在校或離校學生特定年級的成績(按申請者要求，請註明)，例如某年級統測、上學期、全年成績等。 <u>若申請者為在校生：</u> 內容包括入校日期及現正就讀年級等。 <u>若申請者為離校生：</u> 內容包括入校日期及離校日期，離校/畢業前就讀年級等。	在校學生 或離校學生	
4)成績表	補發成績表，除了校長及班主任簽名外，格式內容與原成績表相同。 **成績表只限 2002 至 2003 年度或之後，在 2002 至 2003 年代或之前只補發成績證明。	在校學生 或離校學生	
5)其他	若上述各種證明書未能符合申請者需要，請詳細註明，並與本校聯絡。		

創知中學
發證明書、補發成績證明
申請表格

姓名：(中文) _____ (英文) _____ 性別：男 / 女

前名*：(中文) _____ (英文) _____

(*如曾改名，請把前名寫上，並附交法律證明文件。)

聯絡電話(只限香港號碼)：_____ (如非申請人電話，請註明聯絡人姓名：_____)

身份證號碼：_____ (____) 出生日期：_____年____月____日

入校日期：_____年____月____日 入校班級：(中學、小學) _____年級

離校日期：_____年____月____日 離校班級：(中學、小學) _____年級

申請項目(請別選✓)：

- 1) 在學證明
- 2) 學歷/畢業證明
- 3) 成績證明(年級：_____)
- 4) 成績表(年級：_____)
- 5) 其他：_____ (請與本校職員聯絡)

證明書語言：中文、English

申請目的、機構：_____

申請人簽名：_____

填表日期：_____年____月____日

辦公室專用：

已完成：_____ (日期) 經辦人：_____

已通知：_____ (日期) 經辦人：_____

領取文件時專用：

本人收到上述的證明書

*申請人/獲授權人士簽署：_____

學校辦公室經辦人簽署：_____

日期：_____

* 請將不適用者刪去

創知中學
發證書、補發成績證明
授權書

創知中學：

本人 _____ 身分證明文件號碼：〔 _____ 〕，現授權
_____ *先生／太太／小姐／女士〔身分證明文件號碼： _____ 〕

代本人領取 *1)在學證明／ 2)學歷/畢業證明 / 3)成績證明／4)成績表／ 5)其他：

_____ 〔共 _____ 份〕。

簽署： _____

姓名： _____

日期： _____

* 請將不適用者刪去